

NOMBRE DEL PROCESO: CAPACITACIÓN¹

MISIÓN DEL PROCESO

Gestionar el proceso de capacitaciones para los funcionarios de la Corporación Municipal de Lo Prado, a través de un plan de capacitación anual.

ACTIVIDADES QUE FORMAN EL PROCESO

<ol style="list-style-type: none"> Comité Bipartito se reúne y determinan los lineamientos que llevará a cabo la Corporación en relación a los cursos de capacitación.² Comité solicita firma y aprobación de Secretaria General del plan de capacitación. Una vez firmado, se envía a RR.HH la aprobación del plan anual de capacitación. Se comienza la gestión de los ítems identificados en el Plan de Capacitación a la espera de que la Dirección de DAF de inicio a la ejecución del Plan. 	<ol style="list-style-type: none"> Una vez, se recibe el requerimiento, se solicita a la OTIC que lo administre. Una vez finalizado lo programado, se solicitan los medios de verificación correspondiente al gestor de la capacitación³. Archivar todos los respaldos del proceso de capacitación efectuados: lista de asistencia o certificados, entre otros.
--	---

RESPONSABLES DEL PROCESO

DIRECTO	INDIRECTO
<ul style="list-style-type: none"> Director de Recursos Humanos. Encargada Gestión de Personas Comité bipartito. 	<ul style="list-style-type: none"> Secretaria General. Directores de área.

ENTRADAS DEL PROCESO

- Recepción de plan de Capacitación

SALIDAS DEL PROCESO

- Certificados o Asistencias y evaluaciones del Plan

PROCESOS O UNIDADES RELACIONADOS

FUENTES DE ENTRADAS (PRECEDENTES)	RECEPTORES DE LAS SALIDAS (POSTERIORES)
<ul style="list-style-type: none"> Cómite Bipartito Remuneraciones 	<ul style="list-style-type: none"> Gestor Capacitador.

RECURSOS/NECESIDADES

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Equipo computacional Equipos periféricos computacionales Programas computacionales licenciados | <ul style="list-style-type: none"> Internet Insumos de oficina |
|--|--|

REGISTROS/ARCHIVOS

<ul style="list-style-type: none"> Plan de Capacitación Solicitud a CORCIN Modelo de Inscripción de Cursos Registro de Capacitación Adm Central 	<ul style="list-style-type: none"> Archivador de Capacitación Certificados o Asistencias y Evaluaciones Indicadores y NC Registro de Evaluación
--	---

¹ Este proceso, se enmarca solamente en la Administración Central, ya que los centros de Salud mantienen un programa propio de capacitación normado por la Ley 19.378. Este proceso, sólo mantendrá registros de (solicitud inscripción, nómina de participantes y formato de inscripción de CORCIN).

² El año 2018, la primera reunión se llevará a cabo en el inicio de segundo semestre por el tema de la restructuración del SGC.

³ A la OTEC se le solicita la lista de asistencia o los certificados en caso que se requieran.

INDICADORES⁴		
Efectividad de Evaluaciones (semestral)	>=80%	Actividades evaluadas / Actividades Programadas * 100%
Efectividad de Capacitación (semestral)	>=80%	Capacitaciones Realizadas/ Capacitaciones Programadas * 100%
DOCUMENTOS APLICABLES		
Manual de calidad de la Corporación Municipal De Lo Prado		

CONTROL DE EDICIÓN		
VERSIÓN	FECHA	MODIFICACIÓN
00	20-09-2017	Actualización y creación de proceso a la norma ISO 9001:2015
01	10-07-2018	Se realizan los cambios de acuerdo a lo indicado en la auditoria interna
02	26-11-2018	Se realizan los cambios de acuerdo a lo indicado en la auditoria interna
03	03-12-2018	Actualización de logos